REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3367727 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 66.719.085**
PERIODO	**16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: Junio 21 de 2022
Institución Educativa: Ciudad Córdoba
Ficha: 2280951
Actividad: AA1 Realizar el registro de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia. AA2 Analizar el impacto en la empresa de desconocer las políticas, normas para la atención a los clientes internos y externo
Fase: Ejecución
Evidencia: Registro fotográfico



Fecha: Junio 22 de 2022
Institución Educativa: Jorge Eliecer Gaitán
Ficha: 2513073
Actividad: AA1 Realizar el registro de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en

Colombia. AA2 Analizar el impacto en la empresa de desconocer las políticas, normas para la atención a los clientes internos y externo
Fase: Ejecución
Evidencia: Por directrices de la coordinación del programa se suspenden clases.

Fecha: Junio 23 de 2022

Institución Educativa: Ciudad Córdoba
Ficha: 2513070
Actividad: AA1Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable
Fase: Análisis
Evidencia: Registro fotográfico



Fecha: Junio 28 de 2022
Institución Educativa: Ciudad Córdoba
Ficha: 2281293
Actividad: AA1 Realizar el registro de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia. AA2 Analizar el impacto en la empresa de desconocer las políticas, normas para la atención a los clientes internos y externo
Fase: Ejecución
Evidencia: Registro fotográfico



Fecha: Junio 28 de 2022

Institución Educativa: Jorge Eliecer Gaitán
Ficha: 2280951
Actividad: AA1 Realizar el registro de las diferentes transacciones y ajustes a que da lugar las cuentas del pasivo, ingresos y gastos, con base a la normatividad legal vigente en Colombia. AA2 Analizar el impacto en la empresa de desconocer las políticas, normas para la atención a los clientes internos y externo
Fase: Ejecución
Evidencia: Por directrices de la coordinación del programa se suspenden clases.

Fecha: Junio 30 de 2022
Institución Educativa: Jorge Eliecer Gaitán
Ficha: 2513073
Actividad: AA1Generar resultados de la gestión de servicio al cliente de acuerdo a la aplicación de políticas y procesos organizaciones alineados a la normativa aplicable
Fase: Análisis
Evidencia: Por directrices de la coordinación del programa se suspenden clases.

Nota: Se deja evidencia del receso estudiantil programado por las instituciones educativas el cual está comprendido del 04 al 24 de Julio del 2022, periodo durante el cual la coordinación académica estableció el siguiente cronograma de actividades:

CRONOGRAMA DE CONCERTACION DE ACTIVIDADES					
FECHA	*ACTIVIDAD*	*HORA*	*LUGAR*	*OBLIGACIONES*	*RESPONSABLE*
MARTES 05 DE JULIO	REVISION JUICIOS DE EVALUACION	8:00 a.m.	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA-ITA PROEFESIONAL: CARRERA 12 # 26C-74	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MIERCOLES 06 DE JULIO					
JUEVES 07 DE JULIO					
VIERNES 08 DE JULIO	TALLER ENCUENTRO PEDAGOGICO TODOS SOMOS CAB	7:00 a.m.	AUDITORIO CAB	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	GLORIA MARIA BELLO
LUNES 11 DE JULIO	REVISION GFPI-F-035_V2	8:00 a.m.	POR DEFINIR	Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MARTES 12 DE JULIO	MANEJO Y USOS DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES				
MIERCOLES 13 DE JULIO	GESTION DOCUMENTAL PROGRAMA AEM				
JUEVES 14 DE JULIO	GESTION DOCUMENTAL PROGRAMA AEM	7:00 a.m.	AUDITORIO CAB	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
VIERNES 15 DE JULIO	AUTONOMA	AUTONOMA			
LUNES 18 DE JULIO	REVISION DE INFORMES CONTRACTUALES	8:00 a.m.	INSTITUTO TECNICO AGRICOLA-ITA PROEFESIONAL: CARRERA 12 # 26C-74	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
MARTES 19 DE JULIO	TALLER ENCUENTRO PEDAGOGICO TODOS SOMOS CAB	8:00 a.m.	CVC- LAGUNA SONSO	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	GERMÁN SUAREZ GARCÍA
JUEVES 21 DE JULIO	TALLER DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS	8:00 a.m.	POR DEFINIR		
VIERNES 22 DE JULIO	TALLER PEDAGOGICO_PROGRAMAS DE FORMACION_GUIAS_PLANEACION	8:00 a.m.	POR DEFINIR		

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

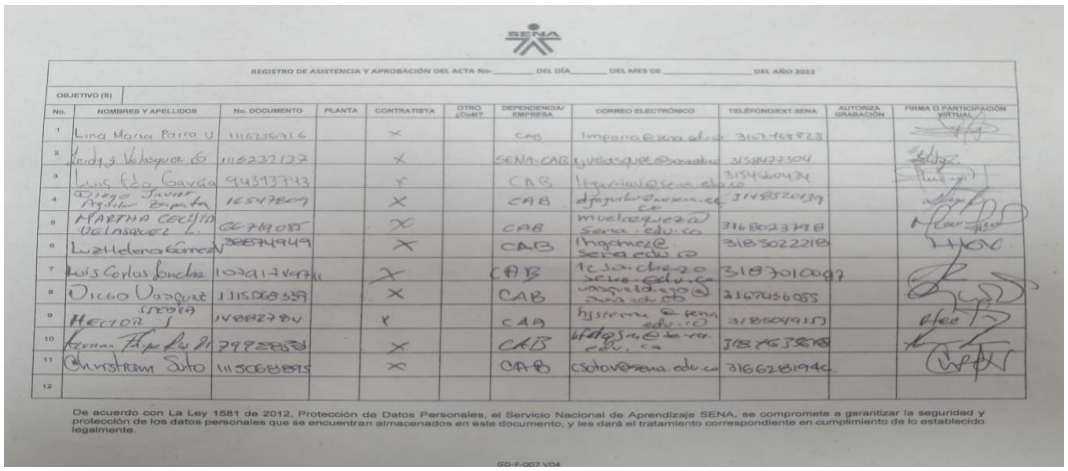
Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: Junio 24 de 2022
Actividad: Celebración del día del instructor
Objetivo: Jornada de integración con actividades recreativas, culturales y deportivas.
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha: Julio 05 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios Evaluativos
Objetivo: Revisar y evaluar el porcentaje de juicios evaluados de acuerdo a las fases ya ejecutadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA_____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

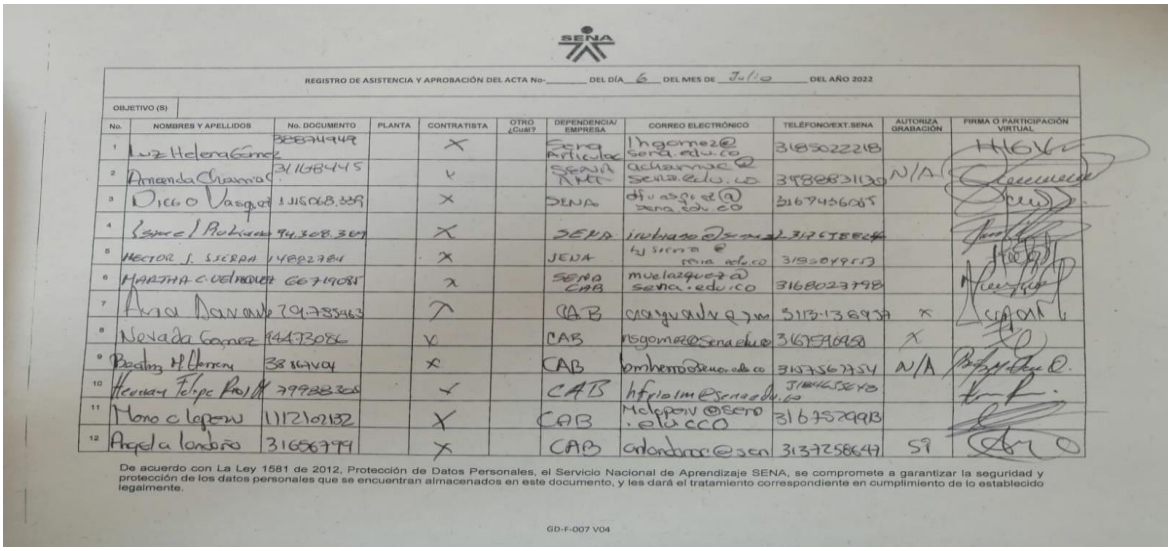
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cual?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina María Parra U	1116736916		X		CAB	lmparra@sena.edu.co	3167469823		
2	Yenny Velasquez G	1116232172		X		SENA-CAB	yvelasquez@sena.edu.co	3138177304		
3	Luis Eduardo García	94393743		X		CAB	legarcia@sena.edu.co	3154660474		
4	Diego Javier Aguilar Arguello	16547807		X		CAB	dfaguilar@sena.edu.co	3148520139		
5	MARTHA CECILIA VELASQUEZ L.	CC 31909105		X		CAB	mvelasquezl@sena.edu.co	3168023478		
6	Luz Helena Gómez	38574949		X		CAB	lhgomezl@sena.edu.co	3185022218		
7	Luis Carlos Sánchez	1072917677		X		CAB	lcsanchez20@sena.edu.co	3187010097		
8	Diego Vasquez	1115068359		X		CAB	dvasquez20@sena.edu.co	3167456955		
9	HECTOR J. SIERRA	1088278[illegible]		X		CAB	hjsierra@sena.edu.co	3185049157		
10	German Alfredo [illegible]	7982[illegible]		X		CAB	[illegible]	3184638[illegible]		
11	Christian Soto	1150[illegible]		X		CAB	csotov@sena.edu.co	3166281940		
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007-V04

Fecha: Julio 06 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios Evaluativos
Objetivo: Revisar y evaluar el porcentaje de juicios evaluados de acuerdo a las fases ya ejecutadas.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

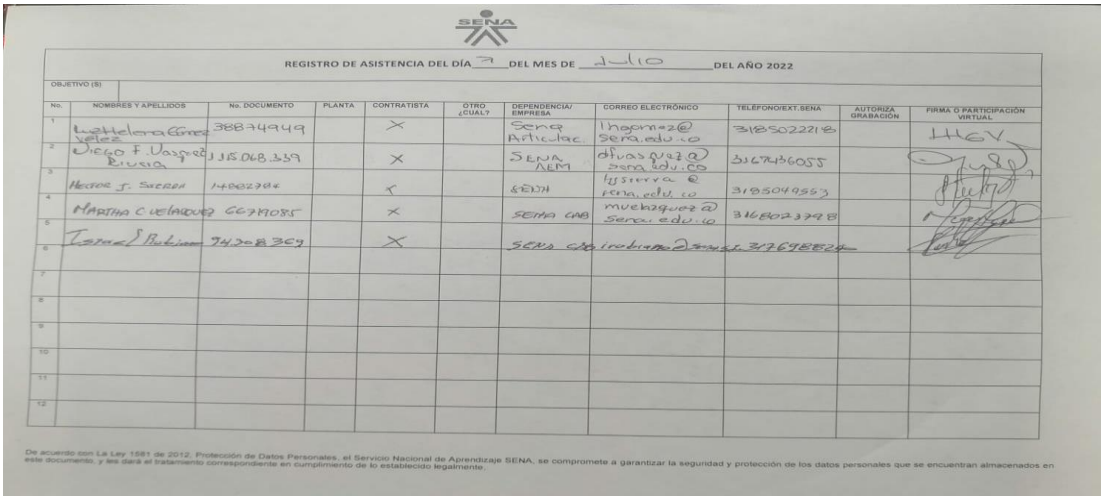
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Gómez	38834949		X		Sena Articulex	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		
2	Amanda Chamorro	31168445		X		SENA ARTI-	achamorroc@sena.edu.co	3188831130	N/A	
3	Diego Vasquez	1.115.068.329		X		SENA	dfvasquez@sena.edu.co	3167456085		
4	Cesar I Ruiz	94.308.389		X		SENA	iruizsa@sena.edu.co	3175788248		
5	HECTOR J. SIERRA	14892781		X		SENA	hjsierra@sena.edu.co	3135049513		
6	MARTHA C. VELASQUEZ	66719085		X		SENA CAB	mvelazquez@sena.edu.co	3168023798		
7	Ana Daniela	79788563		X		CAB	[illegible]	3113138939	X	
8	Nevada Gomez	1447386		X		CAB	ngomez@sena.edu.co	3169740958	X	
9	Beatriz M Herrera	38 [illegible]		X		CAB	bmherrera@sena.edu.co	3137567754	N/A	
10	Hernan Felipe Ruiz	79788388		X		CAB	hfruiz@sena.edu.co	3186458748		
11	Mono Lopez	1117107182		X		CAB	Mlopezv@sena.edu.co	3167579983		
12	Angela Londoño	31656791		X		CAB	[illegible]	3137558647	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: Julio 07 de 2022
Actividad: Revisión de Juicios Evaluativos
Objetivo: Elaboración del acta de novedades del equipo de Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Gómez Vélez	38834949		X		Sena Articulac.	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		LHGV
2	Diego F. Vasquez Rivera	1.115.068.359		X		SENA AEM	dfvasquez@sena.edu.co	3167436055		
3	Hector J. Sierra	14883704		X		GEDTH	hjsierra@sena.edu.co	3185049553		
4	Martha C Velásquez	66774085		X		SENA CAB	mvelazquez@sena.edu.co	3168023798		
5										
6	Jaime [illegible]	94208369		X		SENA CAB	[illegible]	3176988824		
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: Julio 08 de 2022
Actividad: Taller Encuentro Pedagógico Todos Somos CAB
Objetivo: Fortalecimiento del trabajo en equipo mediante dinámicas y yincanas**:**
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia

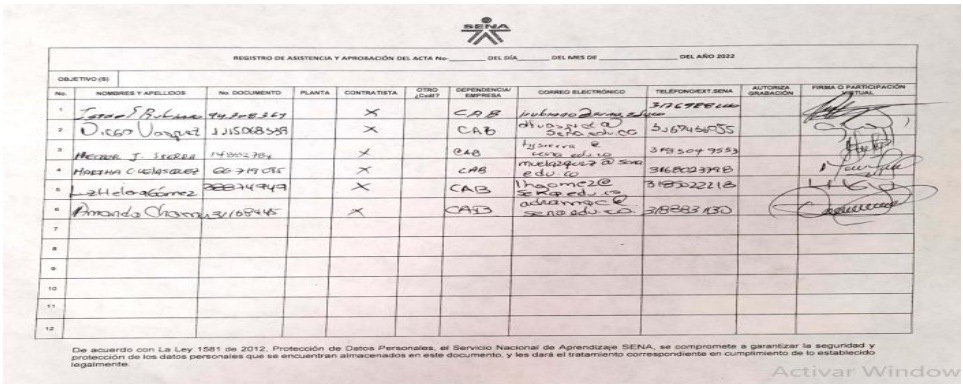




OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Fecha: Julio 11 de 2022
Actividad: Revisión y ajuste de GFPI-F-035_V2
Objetivo: Revisión y ajuste de formato GFPI-F-035_V2 articulación del currículo de acuerdo a la distribución de horas establecidas en el manual de articulación.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No:_____ DEL DÍA_____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

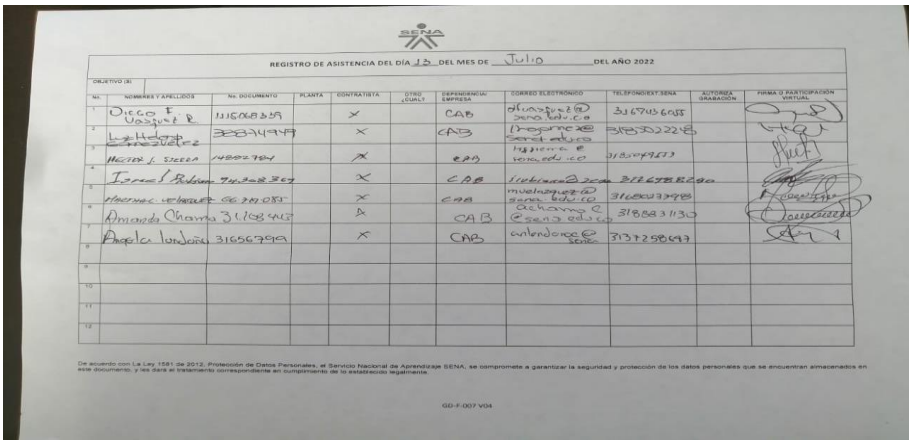
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge E Bolivar	94.328.367		X		CAB	jbolivar2@sena.edu.co	3176788200		
2	Diego Vasquez	1.115.068.859		X		CAB	dvasquez@sena.edu.co	3167456055		
3	Hector J. Sierra	14.892.784		X		CAB	hjsierra@sena.edu.co	3183049553		
4	Martha Chamorro	66.741.083		X		CAB	mchamorro@sena.edu.co	3168023798		
5	Luz Helena Gonzalez	32.834.949		X		CAB	lhgomez@sena.edu.co	3185222128		
6	Amanda Chamo	31.168.463		X		CAB	achamorro@sena.edu.co	3188831130		
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar Window

Fecha: Julio 13 de 2022
Actividad: Gestión Documental programa AEM.
Objetivo:
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

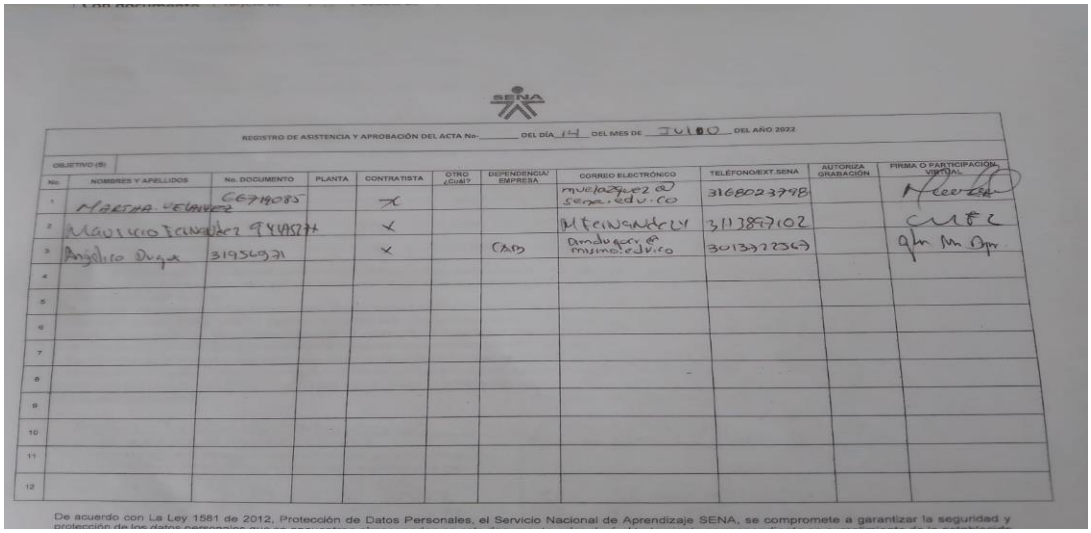
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego F Vasquez R	1.115.068.859		X		CAB	dvasquez@sena.edu.co	3167456055		
2	Luz Helena Gonzalez	32.834.949		X		CAB	lhgomez@sena.edu.co	3185222128		
3	Hector J. Sierra	14.892.784		X		CAB	hjsierra@sena.edu.co	3183049553		
4	Jorge E Bolivar	94.328.367		X		CAB	jbolivar2@sena.edu.co	3176788200		
5	Martha Chamorro	66.741.083		X		CAB	mvalenzuela@sena.edu.co	3168023798		
6	Amanda Chamo	31.168.463		X		CAB	achamorro@sena.edu.co	3188831130		
7	Angela Londoño	31656799		X		CAB	avlondonoc@sena.edu.co	3137258697		
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: Julio 14 de 2022
Actividad: Gestión Documental programa AEM.
Objetivo:
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No:_____ DEL DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA [illegible]	C6719085		X			mvelazquez@sena.edu.co	3168023798		
2	MAURICIO [illegible]	94485274		X			MFERNANDEZ	3113897102		
3	Angélica Duque	31956931		X		CADS	Amduque@misena.edu.co	3013772369		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

No aplica para el mes del reporte

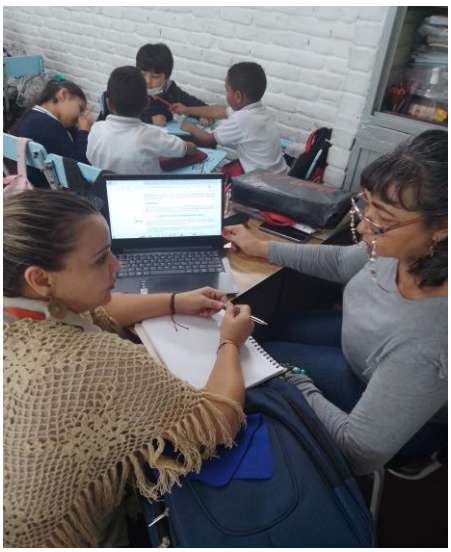
OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Fecha: 29 de Junio de 2022
IE: Ciudad Córdoba
Fichas: 2281293 y 2513070
Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

*Registro Fotográfico





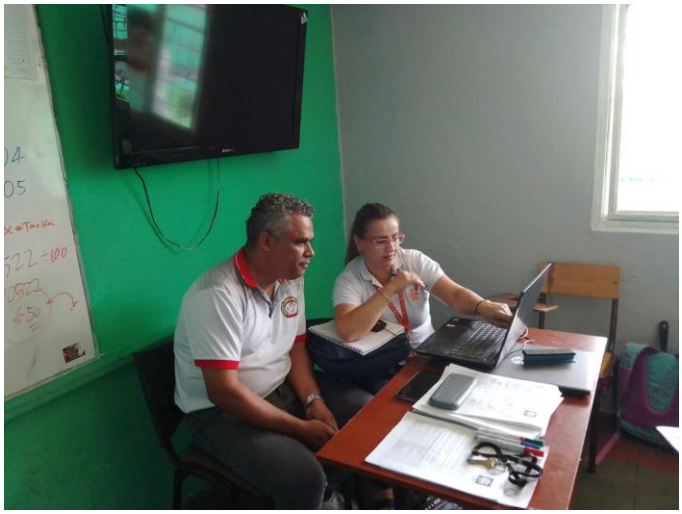
Fecha: 30 de Junio de 2022
IE: Centec
Fichas: 2281316 – 2281233 y 2498547
Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución

*Registro Fotográfico



Fecha: 30 de Junio de 2022
IE: Rafael Pombo
Fichas: 2281021 y 2498564
Objetivo: Concertar actividades a desarrollar durante el mes Junio correspondientes a la fase de ejecución
Fecha: 10 de Junio de 2022

*Registro Fotográfico



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
Se realiza el seguimiento la etapa practica aprendices de las fichas:

Ficha No. 2281293
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Ciudad Córdoba

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 JUNIO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281293		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
FRAN ELIECER ANGULO ANGULO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LURDES ANGULO CORTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

NICOL BATALLA CHAVEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO CABRERA MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILMER FERNANDO CARABALI MOSQUERA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL CASTAÑO GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ALEJANDRO GIRON ARENAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON DAYBER GOMEZ MENDOZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KENY DAYANNA GOMEZ MONTENEGRO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA GONZALEZ ALZATE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE ANDRES LOPEZ BLANQUICETT	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA MARULANDA SERRANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA MONTOYA RODRIGUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSE EDUARDO MOSQUERA TENORIO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA LIZETH MOSQUERA URBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO MOSQUERA URBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WENDY MELISSA NAVARRETE RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEINER ESMITH NAVIA GAVIRIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARTHA LILIANA OROBIO MESA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHARY DAYANA RENDON ROJAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOSÉ LUIS ROJAS PATIÑO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN ESTEBAN RUANO PARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELINA RUIZ ALZATE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JESSICA MARCELA SALGADO RENDON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLL ANDREA SANABRIA HURTADO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARAI LIZETH TEJADA OBREGON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MERLINA ZULUAGA ENRIQUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2280951
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Jorge Eliecer Gaitán

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 JUNIO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2280951		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
NICOLE ARANZAZU DOMINGUEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFIA BERMUDEZ CIFUENTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

DEINER ALEXIS BETANCOURT SANTACRUZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN PABLO BORRERO GALINDEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHEL DAHIANA BURGOS SANTOS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA CHICA CHAMORRO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ALEJANDRO COLLAZOS BURBANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FERNANDO GARZON MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL GOMEZ GUTIERREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA GRUESO TRIVIÑO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA ALEJANDRA GUTIERREZ MEJIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HAROLD ANDRES MARIN GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
WILLY SEBASTHIAN MELLIZO MUÑOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULIETH DAHIANA MONTERO FLOREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ANDREY MORALES VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN MANUEL MOSQUERA CHICA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PAULA ANDREA NAVARRETE MONTES	Misión, Visión y Objetivos	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VICTOR ANDRES PARRA MILLAN	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN DAYANA PULGARIN LAITON	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE QUINTERO MANCO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LESLY ALEXANDRA RODRIGUEZ GOMEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHANY MAYERLY TOLA ESCOBAR	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA SOFIA VALVERDE PITALUA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIA FERNANDA VALVERDE SALAZAR	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA FERNANDA VIVAS ESCOBAR	Misión, Visión y Objetivos	No Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2281024
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Rafael Pombo

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 JUNIO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281024		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CARLOS ANDRES ALVAREZ GARCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL ATEHORTUA BUITRAGO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA BARBOSA IBARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAYAN STEVEN CALDERON MEJIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN CASTAÑO HERNANDEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN ALEJANDRO CASTRILLON FRANCO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO MAURICIO GARCIA LOZANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID LOBON AGUIRRE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA LOSADA ESPINOSA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID MEDINA SARRIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL MENDEZ OSPINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL MORALES GARCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARTHA LUCIA OLAYA MUNOZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DIEGO PERAFAN MARIN	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL RAMIREZ PLAZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE RIASCOS PEÑA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ADRIÁN SÁNCHEZ ORTIZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAHIAN ANDRES TENORIO REINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO YOSEF TRUJILLO LOPEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN ANDREA VALENCIA VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

Ficha No. 2281316
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras

IE: Centec

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 JUNIO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281316		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
KAROL DAHIANA ANGULO ESTACIO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA VALENTINA CORREA ARIAS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA GRUESO MICOLTA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LEYDI LAURA GUEVARA CAMACHO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CLAUDIA VALENTINA GUEVARA CORTÉS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID TATIANA GUZMAN JIMENEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VERONICA MENDEZ PELAEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA MONTAÑO VALENCIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA MARCELA MOSQUERA URIBE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAROLINA OROZCO SANCHEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE TATIANA ORTIZ PELAEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MAURICIO OSORIO CANO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRÉS MAURICIO QUINTERO GALVIS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYI LESLY RAMIREZ ORDOÑEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA RODRIGUEZ RAMIREZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO SAMBONI LUNA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DARCY SELENNA VALENCIA PARRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARA SOFIA VELEZ RIOS	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NAZLY YULISSA VENTE QUIÑONES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANYI MARCELA VIVEROS AGUIRRE	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ
Ficha No. 2281233
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
IE: Centec

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 JUNIO de 2022		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2281233		
INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**

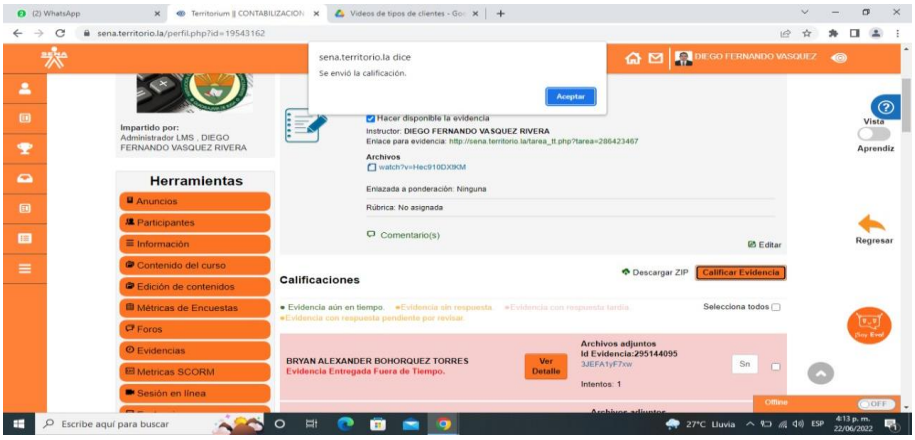
	concertada en el F-023)	
BRENDA TATIANA CARDONA VARELA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARYI CASTRO ALOMIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DILAN ALFREDO DUQUE MORENO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YURI MARCELA GALVEZ ABRIL	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE KARINA IBARGUEN NIETO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ASHLY MICHEL LARRAHONDO SILVA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YULIAN ESTEBAN MANZANO MARTINEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HANNA LIZETH MEDINA RENTERIA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUZ ANGELA MESA SAAVEDRA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAYKOL ANDRES MINA MOLINA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANA OSSA PIZA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID PAREDES LOPEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA PERDOMO GONZALEZ	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAYANNY RUIZ VIDAL	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JORDAN SANTIAGO SALAS VERA	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALY ANDREA SANCHEZ ARRIERO	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEFER OCTAVIO SEGURA CORTES	Misión, Visión y Objetivos	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



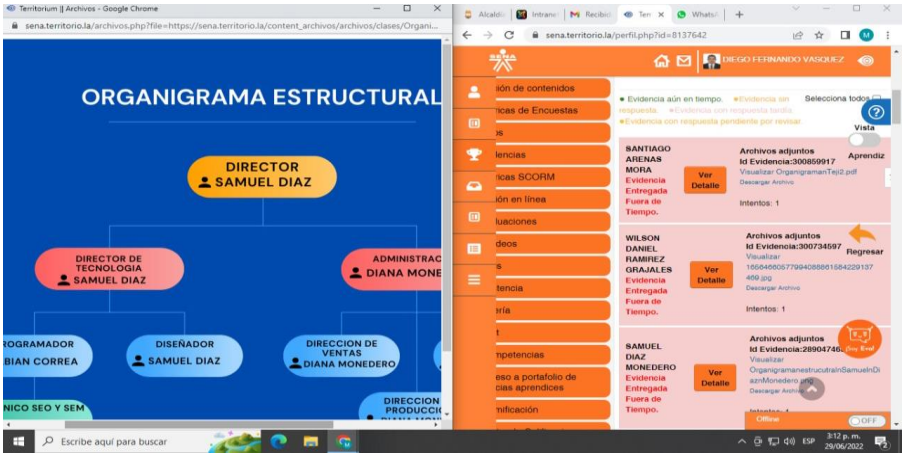
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

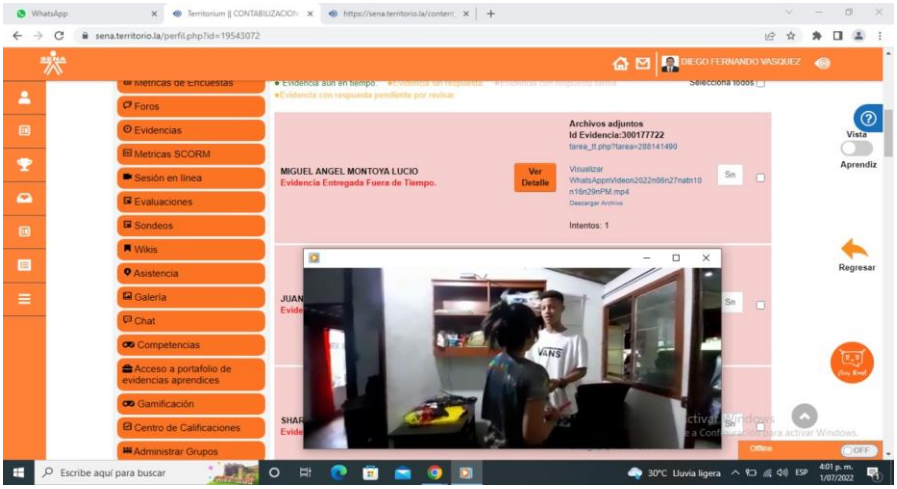
Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 22 de Junio de 2022
Actividad:
Revisión y calificación de actividades en plataforma LMS Territorium
Evidencia: Fotográfico



Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 29 de Junio de 2022
Actividad:
Revisión de evidencias en la plataforma LMS Territorium de acuerdo a las actividades desarrolladas durante la formación.
Evidencia: Fotográfico

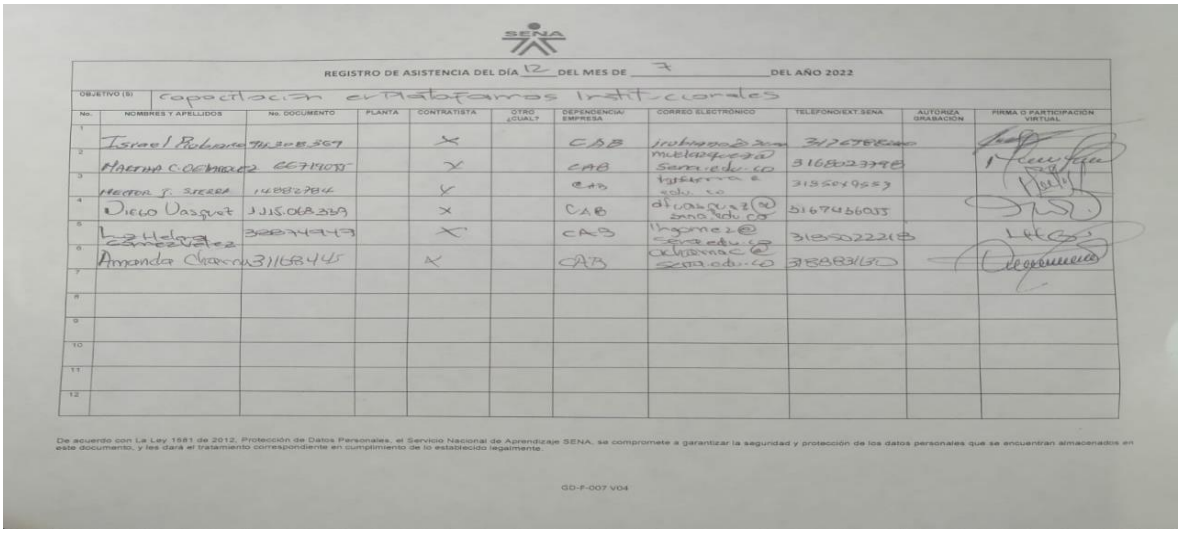


Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
Fecha: 01 de Julio de 2022
Actividad:
Revisión de evidencias en la plataforma LMS Territorium de acuerdo a las actividades desarrolladas durante la formación.
Evidencia: Fotográfico



Fecha: Julio 12 de 2022
Objetivo: Manejo y uso de plataformas institucionales**.**
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 12 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): capacitacion en plataformas institucionales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Israel Rubiano	7[illegible]369		X		CAB	irubiano23@misena.edu.co	3[illegible]		
2	Martha C. Ochoa G	66714087		X		CAB	mochoag@sena.edu.co	3168023796		
3	Hector J. Sierra	14882784		X		CAB	hjsierra@sena.edu.co	3135049553		
4	Diego Vasquez	1118.068.353		X		CAB	dfvasquez@misena.edu.co	3167456033		
5	Lahoma Camacho	3[illegible]9479		X		CAB	lhgomez@misena.edu.co	3185022218		
6	Amanda Chacon	31168445		X		CAB	achacon@misena.edu.co	3188831830		
7										
8										
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en

las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Fecha: Junio 16 de 2022
Objetivo: Entrega y revisión de informe contractual mes de junio.



OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE

FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato. **El centro no ha programado la certificación**

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281024	FD	RAFAEL POMBO	Privada	Tuluá	11				0	0	0	0						0	40	+48
	ATP								4	4	12	4						24		
	EP								4	4	4	4						16		
2498564	FD	RAFAEL POMBO	Privada	Tuluá	10					0	0	0						0	24	+64
	ATP									4	12	4						20		
	EP									0	4	0						4		
2281316	FD	CENTEC	Privada	Cali	11					0		0						0	24	+64
	ATP								4	4		4						12		
	EP								4	4		4						12		
2281233	FD	CENTEC	Privada	Cali	11				0	0		0						0	24	+64
	ATP								4	4		4						12		
	EP								4	4		4						12		
2498547	FD	CENTEC	Privada	Cali	10				0	0		0						0	20	+68
	ATP								4	4		4						12		
	EP								4	4		0						8		
2281293	FD	CIUDAD CORDOBA	Técnica	Cali	11		40	28	24	20	28	28						168	196	+72
	ATP							4	4	4	4	4						20		
	EP							0	0	4		4						8		
2513070	FD	CIUDAD CORDOBA	Técnica	Cali	10			44	28	28	28	28						156	176	+92
	ATP							4	4	4	4	4						20		
	EP							0	0	0	0	0						0		
2280951	FD	JORGE E. GAITÁN	Técnica	Restrepo	11		40	28	24	28	28	24						172	200	+68
	ATP							4	4	4	4	4						20		
	EP							0	0	4	0	4						8		
2513073	FD	JORGE E. GAITÁN	Técnica	Restrepo	10			36	28	24	28	24						140	160	+108
	ATP							4	4	4	4	4						20		
	EP								0	0	0	0						0		
	FD		Técnica				60	8	8									76	76	+192
	ATP																	0		
	EP																	0		
				Subtotal		0	140	160	160	160	160	160	0	0	0	0	0	940		
				Horas Administrativas / Desarrollo Curricular		0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		
				TOTAL MES		0	180	160	160	160	160	160	0	0	0	0	0	980		
						La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas														

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498564 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280951 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281316 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281293 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281024 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281233 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498547 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513070 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA